## CHECK-LIST RH

Ma collaboratrice est enceinte

Avec notre check-list, ne manquez aucune démarche importante à effectuer pour que tout soit en ordre du côté des RH!

À l'annonce de la grossesse

	✓ Félicitations!	
	Demander un certificat médical à votre collaboratrice.	
	Consulter le médecin du travail pour une analyse des risques.	
	Rappeler à votre collaboratrice de demander sa prime de naissance via la caisse d'allocations familiales KidsLife.	
	Commander notre Boîte à Merveilles pour les collaboratrices enceintes et la lui remettre.	
2	Pendant la grossesse	
	■ Vérifier comment votre collaboratrice souhaite répa	rtir son congé de maternité avant et après la naissance.
	Compléter la 'Feuille de renseignements d'indemnités' pour le versement de l'indemnité de maternité par la mutualité.	
	Demander, si nécessaire un certificat médical pour t	oute absence liée à des examens médicaux pendant les heures de travail.
3	À la naissance	
	Compléter un 'Formulaire de demande pour congé de	paternité et de naissance', pour les jeunes pères et co-parents.
4	Retour au travail	
		llité de votre collaboratrice. ant est financièrement à charge de votre collaborateur·rice. e d'ajouter l'enfant à l'assurance hospitalisation de l'employeur.
	Votre collaboratrice allaite encore son bébé au moment de son retour au travail ?	
	✓ Son métier ne présente	✓ Son métier peut représenter
	AUCUN RISQUE	UN RISQUE
	pour l'allaitement	pour l'allaitement
	Demander un certificat médical ou une	Consulter le médecin du travail pour savoir si votre
	attestation de l'ONE ou de Kind en	collaboratrice doit être écartée de son travail.
	Gezin (preuve d'allaitement), afin que	Aménager son (lieu de) travail si recommandé.
	votre collaboratrice puisse percevoir des	Octroyer un congé d'allaitement prophylactique s'il
	indemnités pendant ses pauses d'allaitement.	est impossible d'adapter le (lieu de) travail.
		Compléter le formulaire pour le congé d'allaitement
		prophylactique à destination de sa mutualité, le
		cas échéant.

KidsLife